

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- ▶ ๑.แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์ (ดร.๐๑) รับผิดชอบที่ลงทะเบียน
- ๒.แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.๐๒) ที่ได้รับการรับรองแล้ว
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือของมารดาเด็ก
- ๔.สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้าที่ ๑
- ๕.สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (นำมายื่นหลังคลอด)
- ๖.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

การรับเงิน

- ๑. รับเงินสดที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ในจังหวัดที่ลงทะเบียน
- ๒. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ที่ได้แจ้งไว้ในแบบลงทะเบียนฯ (ดร.๐๑)



ระยะเวลาและสถานที่การลงทะเบียน

- ▶ **การลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด**
หญิงตั้งครรภ์สามารถขอรับเอกสาร (ดร.๐๑),(ดร.๐๒) และลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตามถิ่นที่อยู่
- ▶ **การลงทะเบียนย้อนสิทธิ์ (หลังจากเด็กเกิดแล้ว)**
กรณีมารดาเด็กไม่ได้ยื่นลงทะเบียนระหว่างตั้งครรภ์โดยมีเหตุจำเป็น อนุโลมให้ย้อนสิทธิ์ในการลงทะเบียนได้ โดยได้รับเงินย้อนหลัง ตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิด

การลงทะเบียนโดยบิดาของเด็ก

- ▶ กรณีมารดาเด็กไม่สามารถยื่นลงทะเบียนได้ เนื่องจากเป็นบุคคลต่างด้าว หรือเป็นบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร หรือมารดาของเด็กเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาเด็กตามสูติบัตรที่มีสัญชาติไทย ลงทะเบียนหลังจากเด็กเกิดแล้วโดยได้รับเงินย้อนหลังตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิด



โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



๖๐๐ บาท ต่อเดือน

เพื่อช่วยครอบครัวให้เลี้ยงดูเด็กไทย

ได้อย่างมีคุณภาพ



- ▶ โดยงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์ : ๐ ๔๕๖๒ ๗๐๕๔ ต่อ ๒๑

โทรสาร : ๐ ๔๕๖๒ ๗๐๕๔ ต่อ ๑๘

<http://www.nikomlocal.go.th>

คุณสมบัติของผู้ได้รับสิทธิ

**เงินอุดหนุนฯ จะมอบให้แก่แม่ของเด็กแรกเกิด
จำนวน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน เป็นเวลา ๓ ปี**

เด็กแรกเกิด

๑. เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒. บิดาและมารดา หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีสัญชาติไทย
๓. ไม่ได้รับสวัสดิการจากรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
ได้แก่เงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม
สวัสดิการข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

หญิงตั้งครรภ์

๑. มีรายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท
ต่อคนต่อเดือน
๒. อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยง
ต่อความยากจน
๓. ครอบครัวยังมีภาระพึ่งพิง ได้แก่คนในครอบครัวมีคนพิการ
หรือผู้สูงอายุหรือเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี หรือคนว่างงาน
อายุ ๑๕ - ๒๕ ปี หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
๔. สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม
บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่นไม้ไผ่ ใบจาก
หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า
๕. ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกเล็ก รถตู้
๖. เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน ไม่เกิน ๑ ไร่

* กรณีแม่เป็นคนต่างด้าว

หรือเป็นบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร หรือเสียชีวิต
อนุโลมให้พ่อสัญชาติไทยตามสูติบัตร ลงทะเบียนแทนได้

การรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

ผู้รับรองคนที่ ๑

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล : อาสาสมัครพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) หรืออาสาสมัคร
สาธารณสุข (อสม.)
๒. บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์
ของรัฐ : เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว เจ้าหน้าที่
สถานสงเคราะห์เด็กของรัฐ

ผู้รับรองคนที่ ๒

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล : กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ปลัดมอบหมาย
๒. บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์
ของรัฐ : หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ผู้ปกครอง
สถานสงเคราะห์

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หรืออาสาสมัครสาธารณสุข เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล บ้านพักเด็กและครอบครัว ผู้นำชุมชน ฯลฯ
ประชาสัมพันธ์และค้นหากลุ่มเป้าหมาย เพื่อเชิญชวนหญิง
ตั้งครรภ์ที่มีคุณสมบัติ เข้าร่วมโครงการ โดยการออกเอกสาร
รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ให้

หรือหญิงตั้งครรภ์ที่มีคุณสมบัติขอรับการรับรอง
สถานะของครัวเรือนจากผู้มีสิทธิรับรอง และสามารถยื่น
ลงทะเบียนด้วยตนเอง



ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. ผู้รับรอง ๒ คน รับรองสถานะครัวเรือน
(ดร.๐๒) ให้หญิงตั้งครรภ์ที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามเป้าหมาย
๒. หญิงตั้งครรภ์นำเอกสาร (ดร.๐๒) พร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา
เอกสารการฝากครรภ์ ขอรับเอกสาร
(ดร.๐๑) ยื่นลงทะเบียนที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบล
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศ
รายชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนฯ และติด
ประกาศ ๑๕ วัน หากไม่มีผู้ใดคัดค้าน
ให้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนฯ
๔. หลังจากเด็กเกิด นำสูติบัตรเด็กมายื่นที่จุด
ลงทะเบียน เพื่อขอรับสิทธิ

