



จดหมายข่าว
งานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม
ประจำปี งบประมาณ 2562
www.nikomlocal.go.th

ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

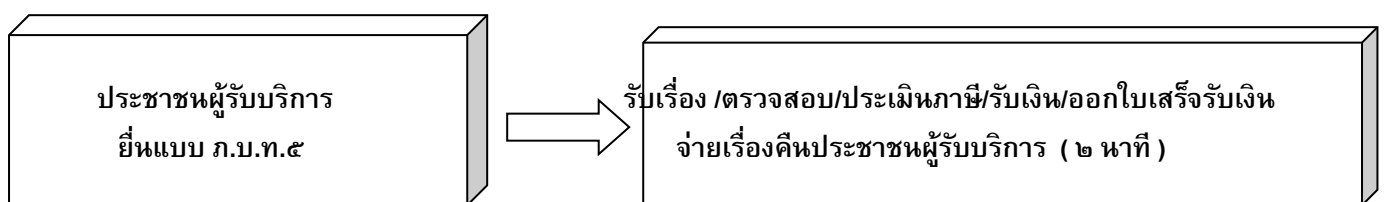
การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

กรณีการยื่นแบบแสดงรายการ(ภ.บ.ท.๕) ซึ่งต้องยื่นใหม่ทุก ๔ ปี/ครั้ง (ภายในเดือนมกราคม)

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.บ.ท.๕ และตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. กำหนดค่าภาษีบำรุงท้องที่จากหน่วยราคาปานกลางที่ดินและประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๕)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)

สำหรับการชำระภาษีในรอบ ๓ ปีถัดไป

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน แจ้งชื่อ – สกุลให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)
๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.๑๑)

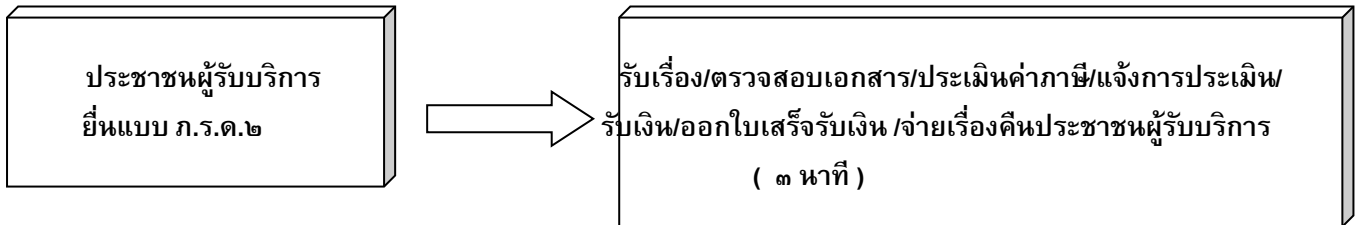


การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. กำหนดค่ารายปีและคิดค่าภาษี
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

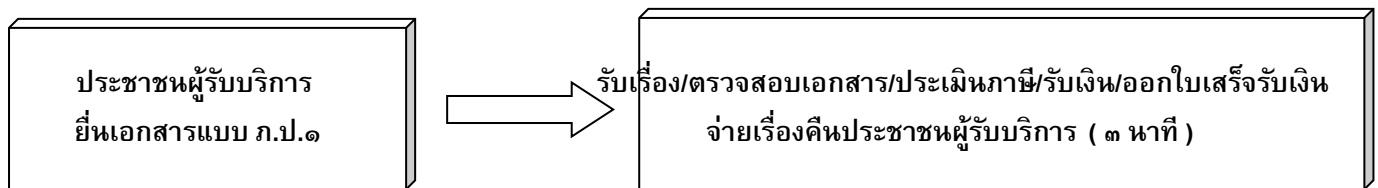
กรณีผู้ชำระภาษียื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน
 นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้ ไม่เกิน ๑ เดือน
 เงินเพิ่ม ๒.๕ % เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕ % เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม
 ๗.๕% เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐% เกิน ๔ เดือน ต้องดำเนินคดี
- ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน



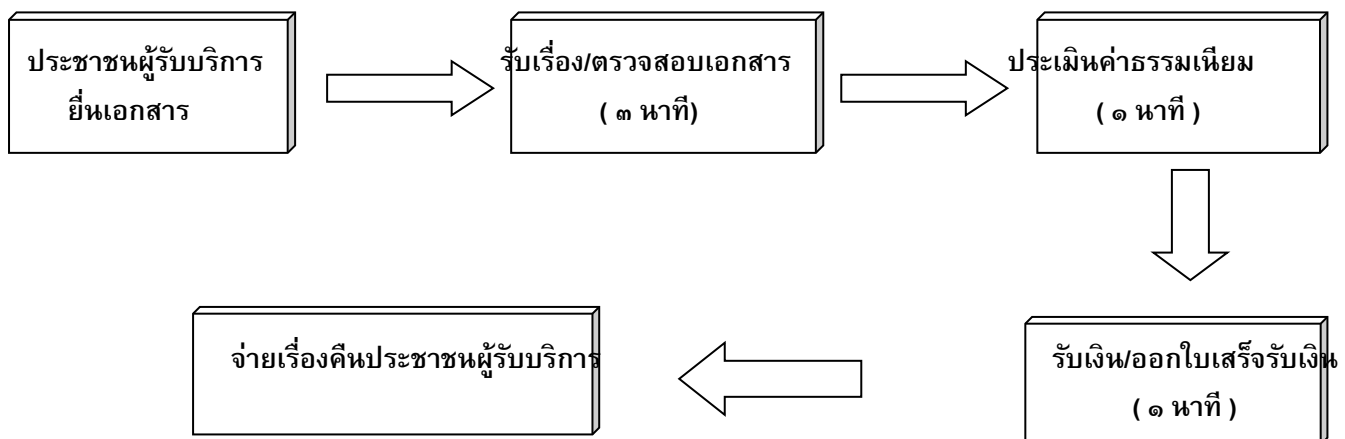
การจัดเก็บภาษีป้าย

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
- เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
- คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
- แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)



การเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย

- ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยยื่นเอกสาร
- เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
- คำนวณค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย
- ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน



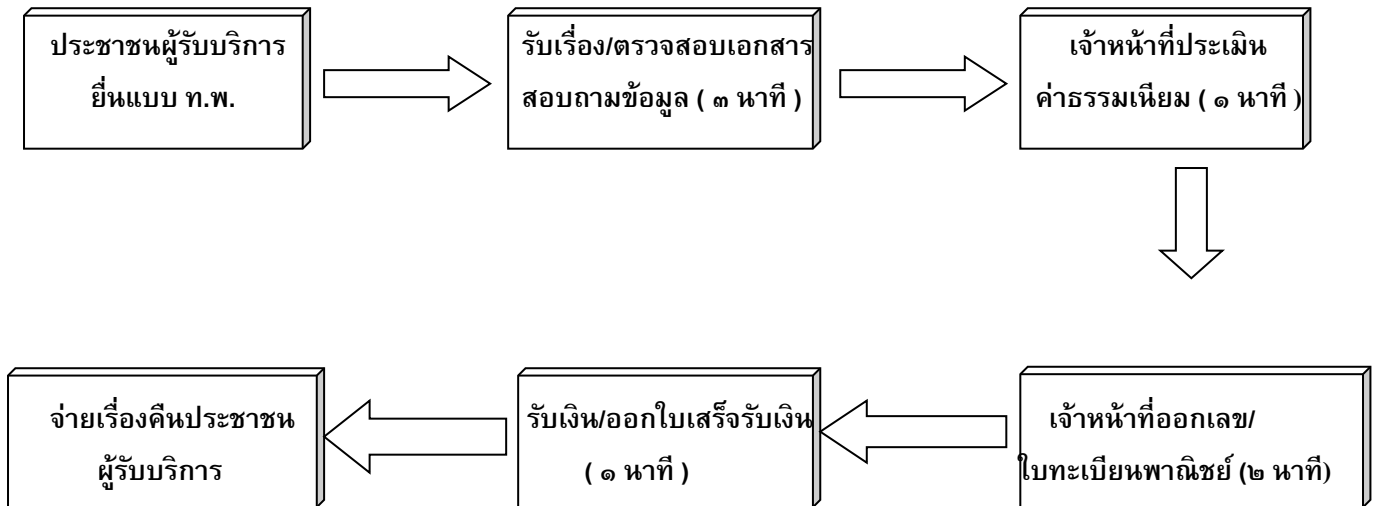
การจดทะเบียนพาณิชย์

- ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอ และกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) กรอกแบบคำขอจดทะเบียน

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๓. นายทะเบียนพิจารณาคำขอ และจดทะเบียนพาณิชย์

๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒๓ อำเภอนิคม จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐-๔๔๖๑-๓๓๓๙